

Управление образования администрации
Сергачского муниципального района Нижегородской области

ПРИКАЗ

от 24.12. 2019

№ 283 - о

Об обеспечении введения
федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования

В целях обеспечения введения в общеобразовательных организациях федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) с 01.09.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС СОО в муниципальных общеобразовательных организациях Сергачского муниципального района Нижегородской области (приложение 1).
2. Создать муниципальную рабочую группу по введению ФГОС СОО (приложение 2).
3. Муниципальному казенному учреждению «Информационно-диагностический центр системы образования» (Т.А.Малясова):
 - 3.1. сформировать банк нормативно-правовых документов по введению ФГОС СОО;
 - 3.2. обеспечить учебно-методическое, материально-техническое, организационное и информационное сопровождение введения ФГОС СОО.
4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
 - 4.1. сформировать банк нормативно-правовых документов по введению ФГОС СОО;
 - 4.2. создать рабочие группы по введению ФГОС СОО;
 - 4.3. обеспечить разработку основной образовательной программы среднего общего образования;
 - 4.4. утвердить планы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;
 - 4.5. организовать учебно-методическое, материально-техническое, организационное и информационное обеспечение введения ФГОС СОО.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования С.А.Ерахтину.

Заместитель главы,
начальник управления образования

И.Б.Курасова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образования
администрации Сергачского
муниципального района Нижегородской
от 14.11.2019 № 283-О

План введения ФГОС СОО в муниципальных общеобразовательных организациях
Сергачского муниципального района Нижегородской области

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1. Координация деятельности общеобразовательных организаций в рамках перехода на ФГОС СОО			
1.1	Организация деятельности муниципальной рабочей группы по переходу на ФГОС СОО	В течение периода перехода на ФГОС	Ерахтина С.А. Малясова Т.А.
1.2	Разработка плана-графика введения ФГОС СОО	Январь 2020 г	Ерахтина С.А.
1.3	Проведение консультаций по вопросам введения ФГОС СОО	В течение периода перехода на ФГОС	Ерахтина С.А. Малясова Т.А.
1.4	Подготовка и проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров для руководителей общеобразовательных организаций по вопросам перехода на ФГОС СОО	В течение периода перехода на ФГОС	Ерахтина С.А. Малясова Т.А.
1.5	Координация взаимодействия общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования по обеспечению внеурочной деятельности учащихся	В течение периода перехода на ФГОС	Ерахтина С.А. Руководители ОО
2. Нормативное обеспечение перехода на ФГОС СОО			
2.1	Выработка рекомендаций по разработке образовательной программы среднего общего образования	Январь-февраль 2020	Рабочая группа
2.2	Разработка образовательной программы среднего общего образования	Март-май 2020	Общеобразовательные организации
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ учебных	До 31 августа 2020 года	Общеобразовательные

	предметов		организации
2.4	Издание приказа об организации работы по переходу на ФГОС СОО	До 01 февраля 2020 г	Общеобразовательные организации
2.5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО	Ежегодно до 01 марта	Общеобразовательные организации
3. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО			
3.1	Доведение до сведений участников образовательных отношений плана мероприятий по переходу общеобразовательных организаций на ФГОС СОО	До 13.01.2020	Управление образования
3.2	Информирование общественности о ходе и промежуточных результатах реализации перехода на ФГОС СОО с использованием интернет-ресурсов, методических изданий, СМИ	В течение периода перехода на ФГОС	Ерахтина С.А. Малясова Т.А.
3.3	Размещение информационных материалов по вопросам перехода на ФГОС СОО на сайтах Управления образования, общеобразовательных организаций	В течение периода перехода на ФГОС	Малясова Т.А. Общеобразовательные организации
3.4	Проведение информационно-методических совещаний (семинаров) для учителей-предметников по вопросу выбора УМК по предметным областям, вошедшим в Федеральный перечень, позволяющим реализовать ФГОС СОО	В течение периода перехода на ФГОС	Малясова Т.А. Чубикова О.Н. Руководители ОО
3.5	Информирование участников образовательных отношений о введении ФГОС СОО посредством размещения на сайте общеобразовательной организации, информационных стендах, проведения педагогических советов, родительских собраний	В течение периода перехода на ФГОС	Общеобразовательные организации
3.6	Подготовка раздела публичного отчета о ходе и результатах перехода на ФГОС СОО	ежегодно	Общеобразовательные организации
4. Система повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций в рамках перехода на ФГОС СОО			

4.1	Обновление и ведение электронной картотеки «Курсовая подготовка педагогических кадров» с полным наименованием курсов на основании мониторинга	В течение перехода на ФГОС	Малясова Т.А.
4.2	Формирование заявок на прохождение курсовой подготовки руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций	Ежегодно по плану-графику НИРО	Руководители ОО
5. Методическое сопровождение введения ФГОС СОО			
5.1	Организация работы творческих, проблемных групп по вопросам введения ФГОС СОО	В течение периода перехода на ФГОС	МКУ ИДЦ СО
5.2	Проведение семинаров, мастер-классов, мастерских, сопровождающих введение ФГОС СОО	В течение периода перехода на ФГОС	МКУ ИДЦ СО
6. Материально-техническое обеспечение перехода на ФГОС СОО			
6.1	Оснащение учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС СОО к оборудованию учебных помещений	Ежегодно до 01 сентября	Руководители общеобразовательных организаций
6.2	Обеспечение учащихся УМК, соответствующими ФГОС СОО	Ежегодно до 01 сентября	Руководители общеобразовательных организаций
6.3	Оснащение школьных библиотек печатными и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана	постоянно	Руководители общеобразовательных организаций
6.4	Обеспечение доступа в общеобразовательных организациях к ЭОР, размещенным в федеральных, региональных и муниципальных базах данных	постоянно	Руководители общеобразовательных организаций
6.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	постоянно	Руководители общеобразовательных организаций
7. Мониторинг введения ФГОС СОО			
7.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в период введения ФГОС СОО	Ежегодно февраль, сентябрь	Малясова Т.А.
7.2	Оценка уровня сформированности базовых	Ежегодно февраль, сентябрь	Малясова Т.А.

	компетентностей педагогических работников, связанных с реализацией ФГОС СОО		
7.3	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций района к введению ФГОС СОО	До 01 июня 2020	Малясова Т.А.
7.4	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	В течение периода перехода на ФГОС	Руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций
7.5	Состояние работы Управления образования и общеобразовательных организаций в рамках перехода на ФГОС СОО	Ежегодно Март, октябрь	Ерахтина С.А. Руководители общеобразовательных организаций

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления образования
администрации Сергачского
муниципального района Нижегородской
области от 24.12.2019 № 283 -о

Состав муниципальной рабочей группы по введению ФГОС СОО

Ерахтина С.А. - заместитель начальника управления образования, руководитель рабочей группы;

Малясова Т.А. – директор МКУ «Информационно-диагностический центр системы образования», заместитель руководителя рабочей группы;

Ларина М.И. – главный специалист управления образования;

Лысихина Е.Н. - ведущий специалист управления образования;

Гудкова А.Ю. – методист МКУ ИДЦ СО;

Громова Т.В. - методист МКУ ИДЦ СО;

Малафеева О.А. – методист МКУ ИДЦ СО;

Воробьева М.С. - методист МКУ ИДЦ СО