

Управление образования администрации
Сергачского муниципального района Нижегородской области

ПРИКАЗ

от 29.01. 2020

№ 27 - о

О внесении изменений
в приказ от 24.12.2019 № 283-о

В целях уточнения алгоритма действий образовательных организаций по переходу на ФГОС СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ управления образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области «Об обеспечении введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 24.12.2019 года № 283 –о, изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования С.А.Ерахтину.

Заместитель главы,
начальник управления образования



И.Б.Курасова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образования
администрации Сергачского
муниципального района Нижегородской
от 19.01.2020 № 17-О

«Дорожная карта» перехода муниципальных общеобразовательных организаций Сергачского муниципального района Нижегородской области на ФГОС СОО

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1. Координация деятельности общеобразовательных организаций в рамках перехода на ФГОС СОО			
1.1	Организация деятельности муниципальной рабочей группы по переходу на ФГОС СОО	В течение периода перехода на ФГОС	Ерахтина С.А. Малясова Т.А.
1.2	Разработка плана-графика введения ФГОС СОО	Январь 2020 г	Ерахтина С.А.
1.3	Проведение консультаций по вопросам введения ФГОС СОО	В течение периода перехода на ФГОС	Ерахтина С.А. Малясова Т.А.
1.4	Подготовка и проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров для руководителей общеобразовательных организаций по вопросам перехода на ФГОС СОО	В течение периода перехода на ФГОС	Ерахтина С.А. Малясова Т.А.
1.5	Координация взаимодействия общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования по обеспечению внеурочной деятельности учащихся	В течение периода перехода на ФГОС	Ерахтина С.А. Руководители ОО
2. Нормативное обеспечение и административно-управленческая деятельность по переходу на ФГОС СОО			
2.1.	Издание приказа о создании рабочей группы по сопровождению введения ФГОС СОО. Разработка и утверждение дорожной карты перехода на ФГОС СОО	Декабрь 2019	Директора ОО Администрация ОО,
2.2.	Выявление образовательного запроса обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) через	До 01.02.2020	классные руководители

	анкетирование на тематических классных часах, родительских собраниях			
2.3.	Составление перечня учебных предметов в отношении которых выявлен запрос на углубленном уровне	До 07.02.2020	Администрация ОО	
2.4.	Анализ возможностей ОО по организации углубленного изучения учебных предметов на уровне СОО, в том числе реализации образовательных программ в сетевой форме, планирование организации изучения учебных предметов на углубленном уровне	До 15.02.2020	Администрация ОО	
2.5.	Проведение индивидуальной работы с выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями), а также с претендующими на поступление в 10 класс из других ОО, в целях поддержки самоопределения как в отношении дальнейшей траектории продолжения образования, так и в отношении выбора профильной направленности в 10 классе.	Январь-июнь 2020	Администрация ОО, классные руководители, педагоги-психологи	
2.6.	Выбор моделей формирования образовательных траекторий обучающихся (профильные классы, ИУП с углубленным изучением учебных предметов, ИУП с изучением учебных предметов на базовом уровне)	До 15.02.2020	Администрация ОО	
2.7.	Разработка ООП СОО на основе ФГОС СОО с учетом примерной ООП в соответствии с выбранной моделью формирования образовательных траекторий обучающихся	До 15.03.2020	Рабочие группы ОО	
2.8.	Утверждение ООП СОО	До 31.05.2020	Руководитель ОО	
2.9.	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП СОО (в том числе разработка локальных нормативных актов по выполнению индивидуального проекта)	До 01.06.2020	Администрация ОО	
2.10.	Приведение должностных инструкций работников образовательных организаций в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарификационными квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога Корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих установление заработной платы	До 01.06.2020 До 01.08.2020	Администрация ОО Администрация ОО	

	работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования (в том числе за работу по сопровождению индивидуальных проектов)			
2.11.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	До 01.09.2020	Директора ОО	
2.12	Организация индивидуального отбора обучающихся	Апрель-июнь 2020	Администрация ОО	
2.13	Формирование классов, групп в соответствии с выбранной ОО моделью формирования образовательных траекторий обучающихся и с учетом образовательного запроса обучающихся	До 20.08.2020	Администрация ОО, классные руководители	
3. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО				
3.3	Размещение информационных материалов по вопросам перехода на ФГОС СОО на сайтах Управления образования, общеобразовательных организаций	В течение периода перехода на ФГОС	МКУ ИДЦ СО, ОО	
3.5	Информирование участников образовательных отношений о введении ФГОС СОО посредством размещения на сайте общеобразовательной организации, информационных стендах, проведения педагогических советов, родительских собраний	В течение периода перехода на ФГОС	Общеобразовательные организации	
4. Система повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций в рамках перехода на ФГОС СОО				
4.1.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО по вопросам введения ФГОС СОО	Администрация ОО	Январь 2020	
4.2	Прохождение педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации в рамках введения ФГОС СОО (100 % кадрового состава, работающего на уровне среднего общего образования)	До 01.09.2020	Администрация ОО	

4.3	Организация работы творческих, проблемных групп по вопросам введения ФГОС СОО	В течение периода перехода на ФГОС	МКУ ИДЦ СОО
4.4	Проведение семинаров, мастер-классов, мастерских, сопровождающих введение ФГОС СОО	В течение периода перехода на ФГОС	МКУ ИДЦ СОО
5. Методическое сопровождение введения ФГОС СОО			
5.1	Организация работы творческих, проблемных групп по вопросам введения ФГОС СОО	В течение периода перехода на ФГОС	МКУ ИДЦ СОО
5.2	Проведение семинаров, сопровождающих введение ФГОС СОО	В течение периода перехода на ФГОС	МКУ ИДЦ СОО
6. Материально-техническое обеспечение перехода на ФГОС СОО			
6.1.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников с учетом перечня учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне	До 15.02.2020	Администрация ОО
6.2.	Составление заказа на закупку учебников и учебных пособий	До 20.02.2020	Администрация ОО
6.3	Оснащение учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС СОО к оборудованию учебных помещений	Ежегодно до 01 сентября	Администрация ОО
6.4	Оснащение школьных библиотек печатными и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана	постоянно	Администрация ОО
7. Мониторинг введения ФГОС СОО			
7.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в период введения ФГОС СОО	Ежегодно февраль, сентябрь	МКУ ИДЦ СОО
7.3	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций района к введению ФГОС СОО	До 01 августа 2020	МКУ ИДЦ СОО